

Integritetsinformation för Sparbanken Sjuhärads Ägarstiftelse

Gäller från och med den 2 mars 2026 och är senast uppdaterad den 2 mars 2026.

Denna integritetsinformation beskriver hur **Sparbanken Sjuhärads Ägarstiftelse** ("stiftelsen", "vi", "oss") behandlar personuppgifter om:

- personer som ansöker om stöd i form av återinvesteringar från stiftelsen,
- personer som mottar marknadsföring från stiftelsen.

Din personliga integritet är viktig för oss. Vi vill att du känner dig trygg med att dina personuppgifter hanteras på ett lagligt och öppet sätt. Vi vill att du ska veta hur vi använder dina personuppgifter och vilka rättigheter du har.

Stiftelsen följer **EU:s dataskyddsförordning (GDPR)** och kompletterande svensk lagstiftning.

Vid förändringar i hur vi behandlar dina personuppgifter kommer denna information att uppdateras. Vi kan komma att uppdatera denna integritetsinformation när vår behandling förändras eller när lagstiftning eller myndighetsrekommendationer ändras. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats.

1. Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig är Sparbanken Sjuhärads Ägarstiftelse (864502-0556). Stiftelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som beskrivs här. Stiftelsen är registrerad hos och står under tillsyn av Länsstyrelsen Västra Götaland. Stiftelsen behöver inte och har valt att inte utse något dataskyddsombud.

Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter eller vill utöva någon av dina rättigheter är du välkommen att kontakta stiftelsen på info@sbssjuharad.se. Ytterligare kontaktuppgifter för stiftelsen finns tillgängliga på vår webbplats www.sbssjuharad.se. Information om cookies och om hur Sparbanken Sjuhärad behandlar personuppgifter i sin verksamhet finns på bankens webbplats www.sparbankensjuharad.se.

Klagomål som rör behandlingen av dina personuppgifter mottas i första hand av stiftelsen. Du kan också vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Kontaktuppgifter hittar du på www.imy.se.

2. Vem omfattas av denna integritetsinformation?

Denna integritetsinformation gäller när vi behandlar personuppgifter om:

1. **Sökande och mottagare av återinvesteringar** – företrädare och kontaktpersoner för föreningar, organisationer eller företag som ansöker om, eller tar del av, återinvesteringar samt personer som deltar i uppföljning och rapportering.
2. **Intressenter** – personer som mottar inbjudningar, nyhetsbrev och annan direkt marknadsföring från oss.

3. Vilka personuppgifter behandlar vi?

3.1 Sökande och mottagare av återinvesteringar

Exempel på personuppgifter:

- Identifierings- och kontaktuppgifter: namn, personnummer, adress, e-post, telefonnummer, användar- och inloggningsuppgifter för ansökningsportal.
- Organisationsuppgifter: namn på organisation/förening/företag, organisationsnummer.
- Ansökningsuppgifter: projektbeskrivning, och årsredovisning. Vid uppföljning av utbetalda medel eventuellt utvärdering och bilder.
- Finansiell information: bankuppgifter för utbetalning av återinvesteringar.
- Kommunikation: korrespondens via e-post och annan kommunikationshistorik. Bilder som används vid rapportering och marknadsföring.

3.2 Intressenter

Exempel på personuppgifter:

- Identifierings- och kontaktuppgifter: namn, organisationstillhörighet och e-post.
- Kommunikation: korrespondens via e-post och annan kommunikationshistorik.

4. Varifrån får vi personuppgifter?

Vi hämtar personuppgifter:

- **Direkt från dig** – när du skickar e-post till eller ansöker om återinvesteringar hos stiftelsen.
- **Från våra IT-leverantörer** – för att upprätthålla säkerheten i våra system.

5. Ändamål, rättslig grund och lagringstid

Nedan beskriver vi ändamålen med vår behandling av personuppgifter, de rättsliga grunderna enligt GDPR och lagringstider. Dina personuppgifter sparas endast så länge det är nödvändigt för att uppfylla de ändamål för vilka de behandlas.

5.1 Ekonomi, administration och tillsyn

Ändamål

- Bokföring, redovisning och kontroller.
- Uppfylla skyldigheter gentemot tillsynsmyndigheter.
- Upprätta och lämna in årsredovisningar, rapporter och andra handlingar enligt stiftelselagen.

Rättslig grund

- **Berättigat intresse** – stiftelsens berättigade intresse att hålla ordnad redovisning, följa regler om extern rapportering och tillsyn samt intern kontroll (artikel 6.1 f GDPR).

Lagringstid

Räkenskapsinformation sparas enligt bokföringslagen i 7 år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades.

Övriga administrativa underlag sparas som längst i 7 år.

5.2 Administration av återinvesteringar

Ändamål

- Ta emot och bedöma ansökningar om återinvesteringsstöd.
- Utbetala medel.
- Följa upp utbetalda medel.

Rättslig grund

- **Avtal** – avtal för återinvesteringar (artikel 6.1 b GDPR).
- **Berättigat intresse** – stiftelsens berättigade intresse att fullgöra sitt uppdrag enligt förordnande genom att ta emot och bedöma ansökningar om återinvesteringar. Stiftelsens berättigade intresse att följa upp hur medel används och redovisa verksamheten (artikel 6.1 f GDPR).

Lagringstid

Ansökningar och bedömningsunderlag sparas aldrig längre än 7 år från det att det skickades in. Ekonomiska underlag följer lagringstider enligt bokföringslagen.

Ansökningshandlingar sparas i max 2 år. Beslut om beviljande sparas enligt stiftelselagen. Avslag rensas årligen.

Beviljanden följer bokföringslagen och lagringstid för det är 7+1 år.

Det är möjligt att spara en ansökan i inloggat läge på mina sidor, om en ansökan aldrig skickas in kommer den inte att sparas längre än 7 år.

5.3 IT, säkerhet och kommunikation

Ändamål

- Tillhandahålla och administrera IT-system och e-post.
- Upprätthålla teknisk och organisatorisk informationssäkerhet, inklusive loggning, felsökning och incidenthantering.

Rättslig grund

- **Berättigat intresse** – stiftelsens berättigade intresse av att upprätthålla en säker och stabil IT-miljö och skydda verksamheten (artikel 6.1 f GDPR).

Lagringstid

Loggar och andra säkerhetsrelaterade uppgifter sparas normalt under en begränsad period som är nödvändig för säkerhet, spårbarhet och felsökning, om inte längre lagring krävs vid pågående utredning eller rättsliga anspråk.

Korrespondens och kommunikationsunderlag sparas så länge det är nödvändigt för att hantera ärendet och eventuella efterföljande frågor, samt i den utsträckning det ingår i arkivering eller bokföring.

5.4 Marknadsföring

Ändamål

- Informera om stiftelsens verksamhet, återinvesteringar och andra aktiviteter.
- Utskick av nyhetsbrev eller inbjudningar via e-post eller andra kanaler.
- Publicering av information på webbplats och sociala medier.

Rättslig grund

- **Berättigat intresse** – stiftelsens berättigade intresse att marknadsföra och informera om stiftelsens verksamhet (artikel 6.1 f GDPR).

Lagringstid

Uppgifter för marknadsföringsändamål sparas normalt så länge du har en aktiv relation med oss (till exempel prenumererar på nyhetsbrev) eller tills du avregistrerar dig eller invänder mot behandlingen.

6. Mottagare av personuppgifter

Vi lämnar ut personuppgifter endast när det är nödvändigt och lagligt. Mottagare kan vara:

- **Myndigheter** – till exempel Länsstyrelsen eller andra tillsyns- och rapporteringsmyndigheter, när vi enligt lag är skyldiga att lämna uppgifter.
- **Banker och betalningsförmedlare** – för att genomföra utbetalningar och hantera in- och utbetalningar.
- **Revisorer och rådgivare** – auktoriserade revisorer och juridiska rådgivare som stiftelsen har avtal med.
- **IT-leverantörer** – om du söker support hos våra leverantörer.
- **Samarbetspartners**, till exempel sparbanken vars ägarstiftelse vi är, i den mån delning av uppgifter behövs enligt avtal eller för att genomföra ett gemensamt projekt eller marknadsföring.

7. Överföringar till tredjeland (länder utanför EU/EES)

Vår strävan är att behandla personuppgifter inom EU/EES. Om vi använder IT-leverantörer eller tjänster som innebär överföring till s.k. tredjeland (till exempel USA vid marknadsföring via sociala medier), säkerställer vi att det finns en laglig grund enligt kapitel V i GDPR, till exempel:

- beslut om adekvat skyddsnivå från EU-kommissionen, eller
- standardavtalsklausuler (SCC) och vid behov kompletterande skyddsåtgärder.

Information om aktuella tredjelandsoverföringar och skyddsåtgärder kan lämnas på begäran.

8. Dina rättigheter

Som registrerad har du ett antal rättigheter enligt GDPR. För att utöva dina rättigheter kan du kontakta oss via de kontaktuppgifter som anges i avsnitt 1. Vi kan behöva säkerställa din identitet innan vi hanterar din begäran.

1. **Rätt till tillgång** – du har rätt att få bekräftelse på om vi behandlar personuppgifter om dig och, i så fall, få en kopia av de uppgifterna (registerutdrag). Du kan alltid logga in på mina sidor och se vilka uppgifter som finns registrerade för dig.
2. **Rätt till rättelse** – du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättade.
3. **Rätt till radering** – du har rätt att under vissa förutsättningar få dina personuppgifter raderade. Det är inte alltid möjligt att radera dina uppgifter exempelvis när vi behöver uppgifterna för att administrera dina avtal eller för att uppfylla lagkrav.
4. **Rätt till begränsning av behandling** – du har rätt att under vissa förutsättningar begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter.
5. **Rätt till dataportabilitet** – i vissa fall få ut uppgifter du själv lämnat till oss i ett strukturerat och maskinläsbart format.
6. **Rätt att göra invändningar** – i de fall som vi grundar behandlingen av personuppgifter på vårt berättigade intresse (utifrån en intresseavvägning), har du rätt att invända mot personuppgiftsbehandlingen. Vi kommer då att göra en ny intresseavvägning. När det gäller direktmarknadsföring har du dock alltid rätt att säga nej till det.

9. Är du skyldig att lämna personuppgifter?

I vissa fall är det **obligatoriskt** att lämna personuppgifter till oss:

- Som **sökande av återinvestering** behöver du lämna de uppgifter som efterfrågas i ansökan för att vi ska kunna bedöma din ansökan. Om nödvändiga uppgifter inte lämnas kan vi inte behandla ansökan.
- Vid **ekonomiska transaktioner** krävs vissa uppgifter för att vi ska kunna göra utbetalningar.

I andra fall är det frivilligt att lämna uppgifter, till exempel vid prenumeration på nyhetsbrev.

10. Automatiserat beslutsfattande och profilering

Stiftelsen använder sig **inte** av automatiserat beslutsfattande eller profilering i den mening som avses i artikel 22 GDPR (det vill säga beslut som enbart grundas på automatiserad behandling och har rättsliga följder eller i övrigt betydande påverkan på dig).

11. Säkerhet

Vi vidtar lämpliga **tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder** för att skydda personuppgifter mot till exempel obehörig åtkomst, förlust, förstörelse eller skada).

Exempel på åtgärder:

- behörighetsstyrning
- multifaktorautentisering
- kryptering och säkerhetskopiering
- loggning och incidenthantering
- utbildning av anställda om dataskydd och informationssäkerhet.